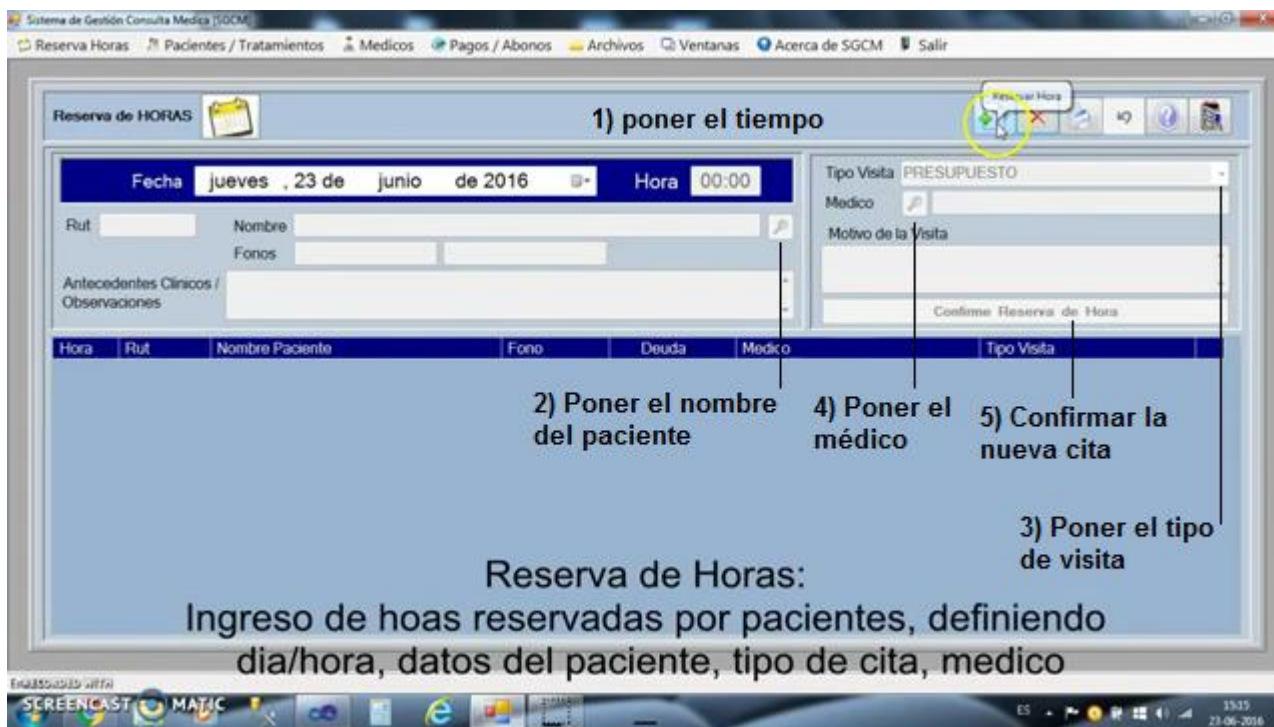


Gestión sanitaria: gestión de una consulta médica: el programa de computación

de Michael Palomino - curso de secretariado médico - Instituto San Pablo - profe: Damaris

8-5-2017



Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

Fuente

Fuente fue el vídeo siguiente: Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales;
<https://www.youtube.com/watch?v=vb8KVGqz39Q>

Contenido

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Programas para el secretariado médico2. El programa para planificar la consulta médica3. Registrar un nuevo paciente4. Cambio de datos5. Imprimir una ficha del paciente6. Convertir una ficha del paciente7. Agregar un nuevo tratamiento8. La lista de tratamientos vigentes9. La lista de pacientes con deudas10. La reserva de horas | <ol style="list-style-type: none">11. El código 999 para gente fuera del sistema12. El "Reporte resumen mensual"13. Los médicos14. Lista de tratamientos y deudas de pacientes15. Pagos parciales y abonos16. Pagos: reportes de abonos17. Archivos: tipos de citas18. Archivos: especialidades19. Archivos: configurar el sistema20. Vocabulario |
|--|--|

1. Programas para el secretariado médico

Hay diversos programas para la gestión de una consulta médica.

Los elementos decisivos en un programa de secretariado médico para una consulta médica son:

- fichas de clientes
- ficha de médicos
- reserva de horas
- tratamientos
- cuentas por cobrar.

En total se tiene que

- guardar los datos de los clientes
- guardar los datos de los médicos
- guardar el horario
- guardar los tratamientos
- guardar los pagos
- guardar las deudas.

De vez en cuando se tiene que adaptar el programa cuando cambian médicos, cuando juntan médicos, o cuando construyen un consultorio más etc.

Y se tiene que mandar recordatorios.

2. El programa para planificar la consulta médica

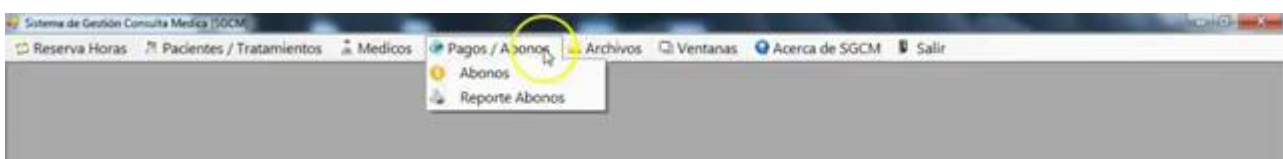
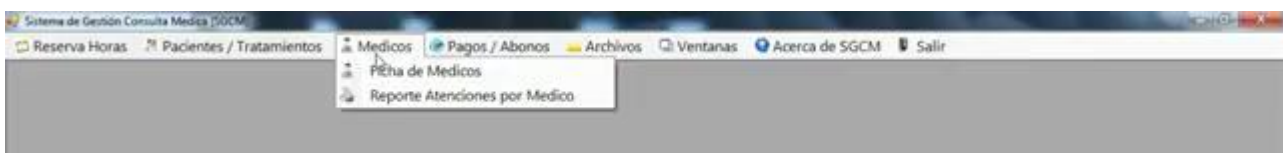
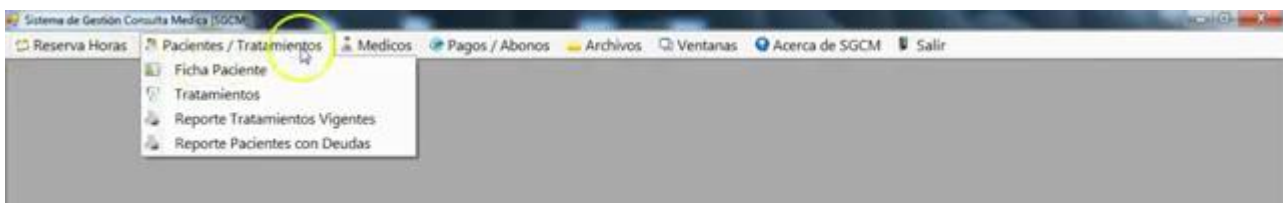
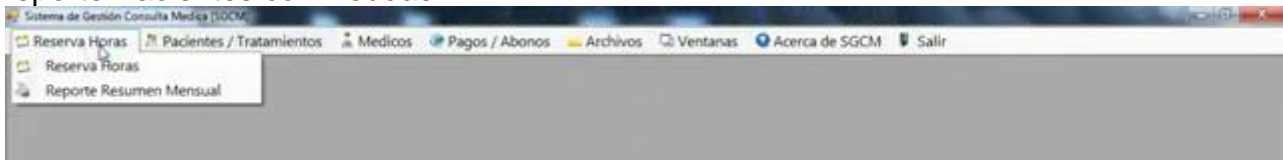
El programa mostrado es de Sistema de Gestión y Control de Mantenimiento (SGCM).

El programa del secretariado médico consta en:

Reserva Horas - Pacientes / Tratamientos - Médicos - Pagos / Abonos

Reserva Horas: Reserva Horas - Reporte Resumen Mensual

Pacientes / Tratamientos: Ficha Paciente - Tratamientos - Reporte Tratamientos Vigentes - Reporte Pacientes con Deudas

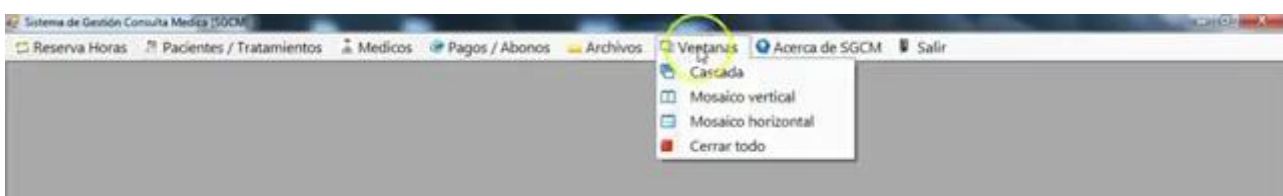
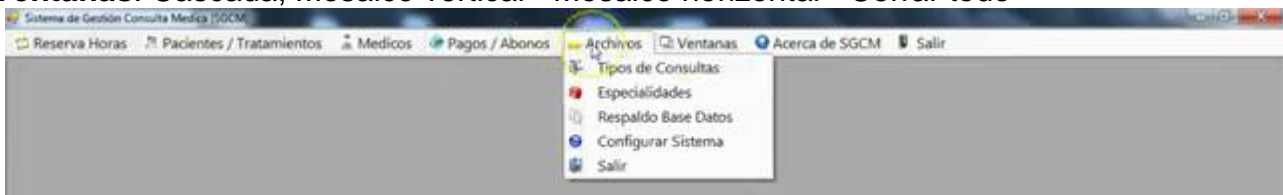


Médicos: Ficha de Médicos - Reporte Atenciones por Médico

Pagos / Abonos: Abonos - Reporte Abonos

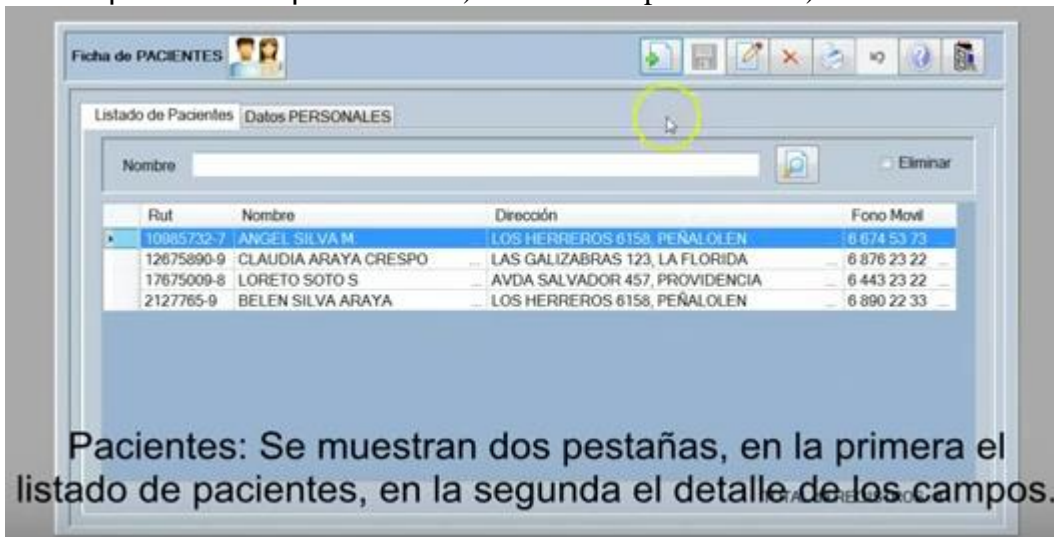
Archivos: Tipos de Consultas - Especialidades - Respaldo Base Datos - Configurar Sistema - Salir

Ventanas: Cascada, Mosaico vertical - Mosaico horizontal - Cerrar todo

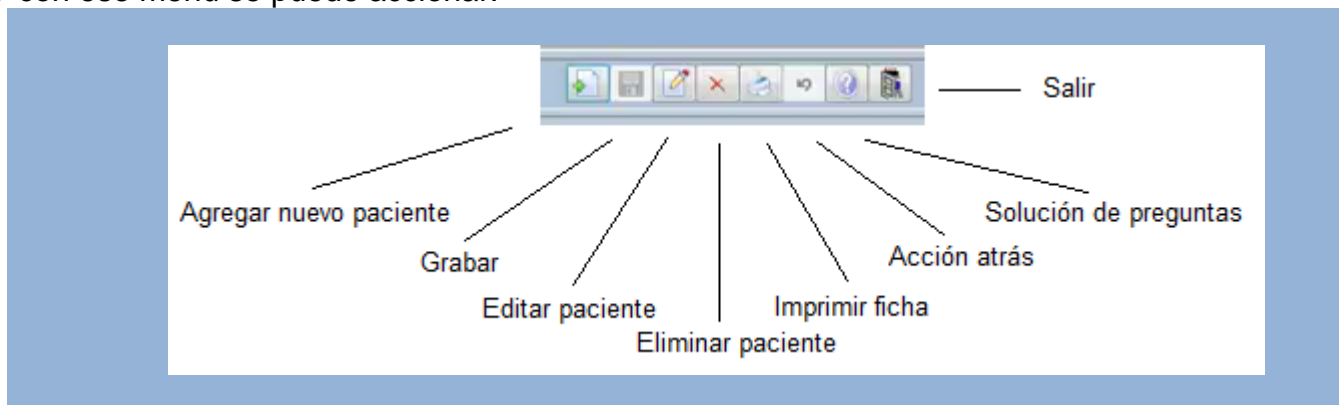


Ficha de pacientes con 2 pestañas

Salen 2 pestañas de pacientes: 1) el listado de pacientes - 2) el detalle de los campos



Y con ese menú se puede accionar:



Pacientes se puede buscar en la buscadora - y marcar y eliminar.

3. Registrar un nuevo paciente

Se hace clic en el botón "Agregar nuevo paciente" y sale el formulario:

The screenshot shows a web application window titled "Ficha de PACIENTES". The main content area is labeled "Listado de Pacientes" and "Datos PERSONALES". The form contains the following fields:

- Rut: [Empty]
- Fecha de Ingreso: 23-06-2016
- Responsable: [Empty]
- Nombre: [Empty]
- Dirección: [Empty]
- Sexo: F
- Fecha Nacimiento: 23-06-2016
- Años: [Empty]
- Estado Civil: [Empty]
- Fono Móvil: [Empty]
- Fono Trabajo: [Empty]
- Fono Casa: [Empty]
- Ocupación: [Empty]
- Empresa: [Empty]
- Convenio: [Empty]
- Correo: [Empty]
- Nacionalidad: [Empty]
- Antecedentes Clínicos: [Empty]
- Observaciones: [Empty]

Ingreso de nuevos pacientes

4. Cambio de datos

Con un doble clic se selecciona un paciente, pulsa el botón "editar paciente" y cambia los datos:

The screenshot shows the same "Ficha de PACIENTES" window, but now with a patient record filled in. The "Listado de Pacientes" tab is active, and the "Datos PERSONALES" form is in edit mode. The patient's details are:

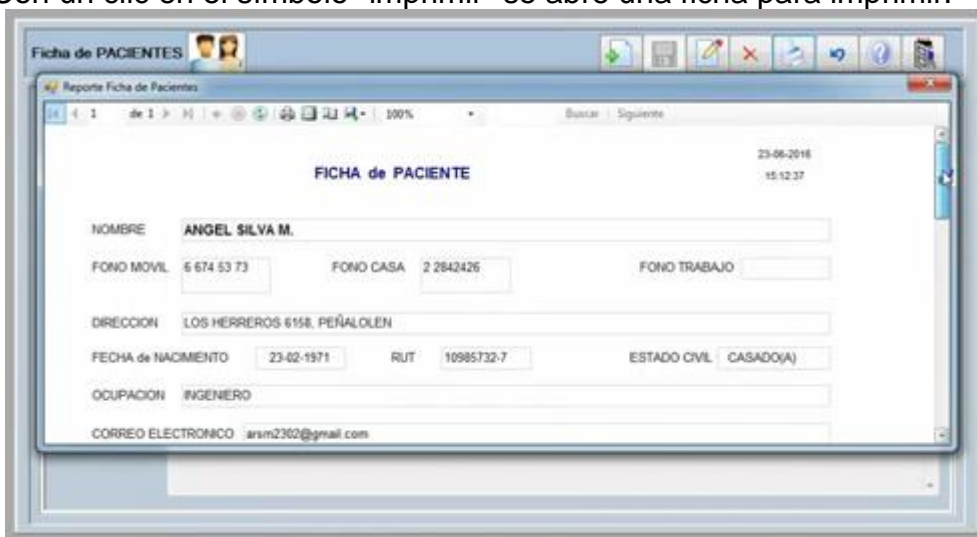
- Rut: 2127765-9
- Fecha de Ingreso: 21-06-2016
- Responsable: [Empty]
- Nombre: BELEN SILVA ARAYA
- Dirección: LOS HERREROS 6158, PEÑALOEN
- Sexo: F
- Fecha Nacimiento: 14-04-2004
- Años: [Empty]
- Estado Civil: SOLTERO(A)
- Fono Móvil: 6 890 22 33
- Fono Trabajo: [Empty]
- Fono Casa: [Empty]
- Ocupación: ESTUDIANTE
- Empresa: [Empty]
- Convenio: [Empty]
- Correo: [Empty]
- Nacionalidad: [Empty]
- Antecedentes Clínicos: [Empty]
- Observaciones: [Empty]

Edición (Modificación) de registros.
Con doble click se selecciona de listado, para pasar a modo edición.

Y grabar.

5. Imprimir una ficha del paciente

Con un clic en el símbolo "imprimir" se abre una ficha para imprimir:



Ficha de PACIENTES

Reporte Ficha de Pacientes

FICHA de PACIENTE 23-06-2016 15:12:37

NOMBRE ANGEL SILVA M.

FONO MOVIL 6 674 53 73 FONO CASA 2 2842426 FONO TRABAJO

DIRECCION LOS HERREROS 6158, PEÑALOEN

FECHA de NACIMIENTO 23-02-1971 RUT 10985732-7 ESTADO CIVIL CASADO(A)

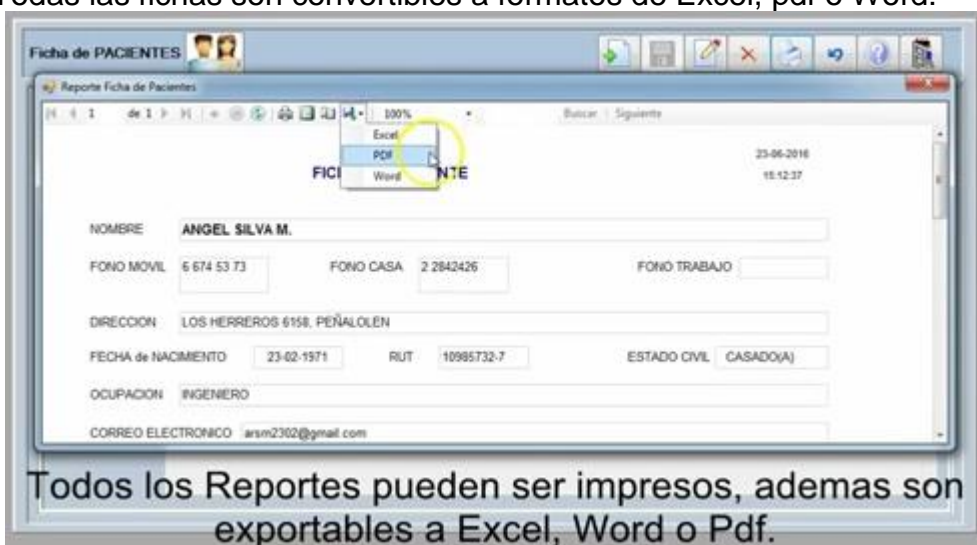
OCUPACION INGENERO

CORREO ELECTRONICO arsm2302@gmail.com

Se pulsa "imprimir".

6. Convertir una ficha del paciente

Todas las fichas son convertibles a formatos de Excel, pdf o Word:



Ficha de PACIENTES

Reporte Ficha de Pacientes

FICHA de PACIENTE 23-06-2016 15:12:37

NOMBRE ANGEL SILVA M.

FONO MOVIL 6 674 53 73 FONO CASA 2 2842426 FONO TRABAJO

DIRECCION LOS HERREROS 6158, PEÑALOEN

FECHA de NACIMIENTO 23-02-1971 RUT 10985732-7 ESTADO CIVIL CASADO(A)

OCUPACION INGENERO

CORREO ELECTRONICO arsm2302@gmail.com

Excel
PDF
Word

Todos los Reportes pueden ser impresos, ademas son exportables a Excel, Word o Pdf.

Y se pulsa "imprimir".

7. Agregar un nuevo tratamiento

Se marca un paciente, se abre la pestaña "Pacientes / Tratamientos", después la pestaña "Tratamientos", y después se pulsa el botón "agregar nuevo tratamiento":

Ficha de TRATAMIENTOS

Listado de Pacientes: TRATAMIENTOS

Rut: 12675890-9 Nombre: CLAUDIA ARAYA CRESPO

Fono Movil: 6 876 23 22 Fono Trabajo: 2 22 55 417 Fono Casa: _____

Tratamiento Nro.: _____ Motivo: _____

Fecha Inicio: 23-06-2016 Fecha Terminó: 23-06-2016 Nro. de Sesiones: _____

Total (\$) _____ Deuda Actual (\$) _____

Medico: _____

Diagnostico: _____

Indicaciones: _____

Trat.	Motivo	Desde	Hasta	Total	Deuda	Diagnostico	Medico

Y se instala el nuevo tratamiento y lo graba.

Ficha de TRATAMIENTOS

Listado de Pacientes: TRATAMIENTOS

Rut: 12675890-9 Nombre: CLAUDIA ARAYA CRESPO

Fono Movil: 6 876 23 22 Fono Casa: _____

Tratamiento Nro.: 1 Motivo: CARIES EN PIEZA 22

Fecha Inicio: 23-06-2016 Nro. de Sesiones: 2

Deuda Actual (\$) 125.000

Medico: DH DOCTOR

Diagnostico: CARIES EN PIEZA 22

Indicaciones: _____

Trat.	Motivo	Desde	Hasta	Total	Deuda	Diagnostico	Medico

Eventualmente se tiene que elegir un médico.

8. La lista de tratamientos vigentes

Se pulsa en la pestaña "Pacientes / Tratamientos", sale un menú y se pulsa en "Lista de tratamientos vigentes" y sale esa lista:

Reporte Tratamientos Vigentes

23-06-2018
15:15:11

TRATAMIENTOS VIGENTES

PACIENTE	FONO MOVIL	NRO.	DIAGNOSTICO	MEDICO	DESDE	HASTA	CANT.	TOTAL	DEUDA
BELEN SILVA ARAYA	6 890 22 33	1	NO EXISTEN CARIES	DR. FELIPE RIVERA	21-06-16	30-06-16	3	120.000	85.000
ANGEL SILVA M.	6 674 53 73	1	BRUXISMO	DOCTOR HOUSE	21-06-16	30-06-16	3	150.000	120.000
LORETO SOTO S.	6 443 23 22	1	BRUXISMO	DR. FELIPE RIVERA	22-06-16	30-06-16	3	250.000	250.000
LORETO SOTO S.	6 443 23 22	2	CARIES	DOCTOR CHAPATIN	22-06-16	30-06-16	2	100.000	70.000
LORETO SOTO S.	6 443 23 22	3	LIMPIEZA CON ULTRASONIDO	DR. FELIPE RIVERA	22-06-16	30-06-16	3	200.000	130.000
CLAUDIA ARAYA CRESPO	6 876 23 22	1	CARIES EN PIEZA 22	DOCTOR HOUSE	23-06-16	30-06-16	2	125.000	125.000
CLAUDIA ARAYA CRESPO	6 876 23 22	2	INFLAMACION	DOCTOR ANGELO SILVANI	23-06-16	30-06-16	3	200.000	200.000
ANGEL SILVA M.	6 674 53 73	2	SARRO	DR. FELIPE RIVERA	21-06-16	30-06-16	5	200.000	200.000
							24	1.345.000	1.180.000

9. La lista de pacientes con deudas

Se pulsa en la pestaña "Pacientes / Tratamientos", sale un menú y se pulsa "Reporte Pacientes con Deudas" y sale esa lista:

Reporte Deudas Vigentes

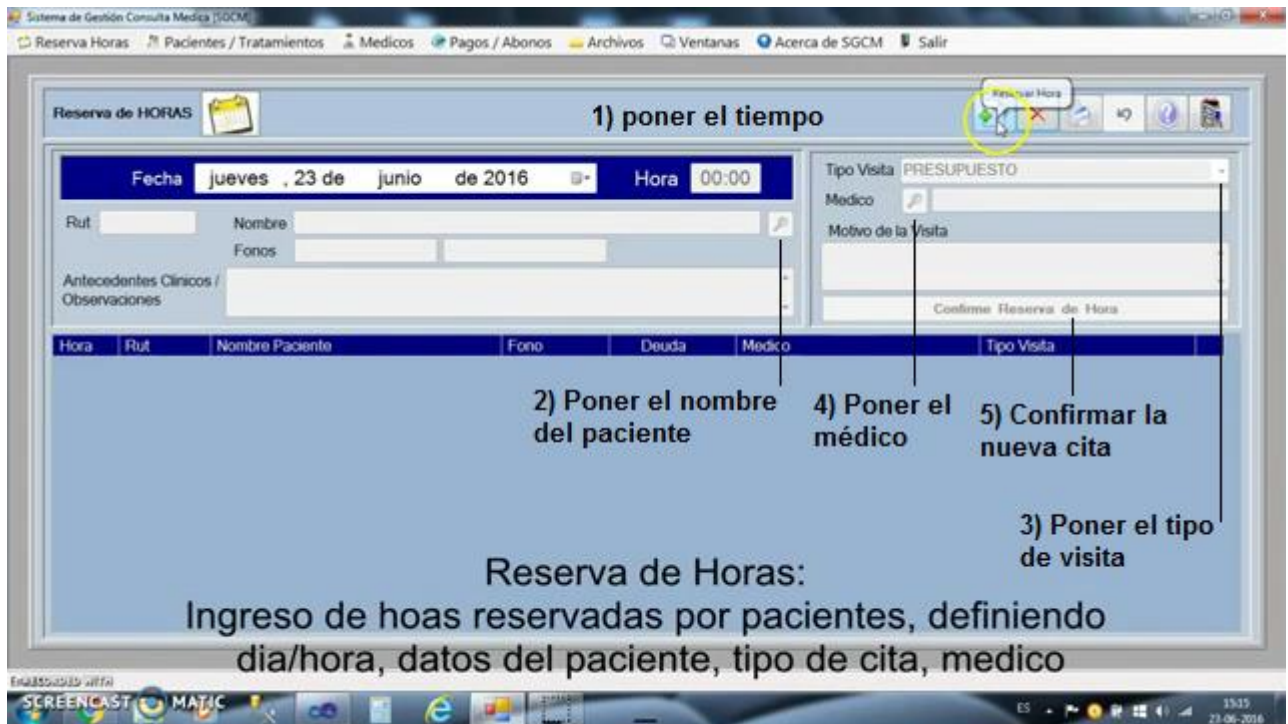
23-06-2018
15:15:28

PACIENTES con DEUDAS

RESPONSABLE	NOMBRE	FONO	DIAGNOSTICO	DESDE	HASTA	TOTAL	DEUDA	ULTABONO
	BELEN SILVA ARAYA	6 890 22 33	NO EXISTEN CARIES	21-06-16	30-06-16	120.000	85.000	21-06-16
	ANGEL SILVA M.	6 674 53 73	BRUXISMO	21-06-16	30-06-16	150.000	120.000	21-06-16
	LORETO SOTO S.	6 443 23 22	BRUXISMO	22-06-16	30-06-16	250.000	250.000	
	LORETO SOTO S.	6 443 23 22	CARIES	22-06-16	30-06-16	100.000	70.000	22-06-16
	LORETO SOTO S.	6 443 23 22	LIMPIEZA CON ULTRASONIDO	22-06-16	30-06-16	200.000	130.000	22-06-16
	CLAUDIA ARAYA CRESPO	6 876 23 22	CARIES EN PIEZA 22	23-06-16	30-06-16	125.000	125.000	
	CLAUDIA ARAYA CRESPO	6 876 23 22	INFLAMACION	23-06-16	30-06-16	200.000	200.000	
	ANGEL SILVA M.	6 674 53 73	SARRO	21-06-16	30-06-16	200.000	200.000	
						1.345.000	1.180.000	

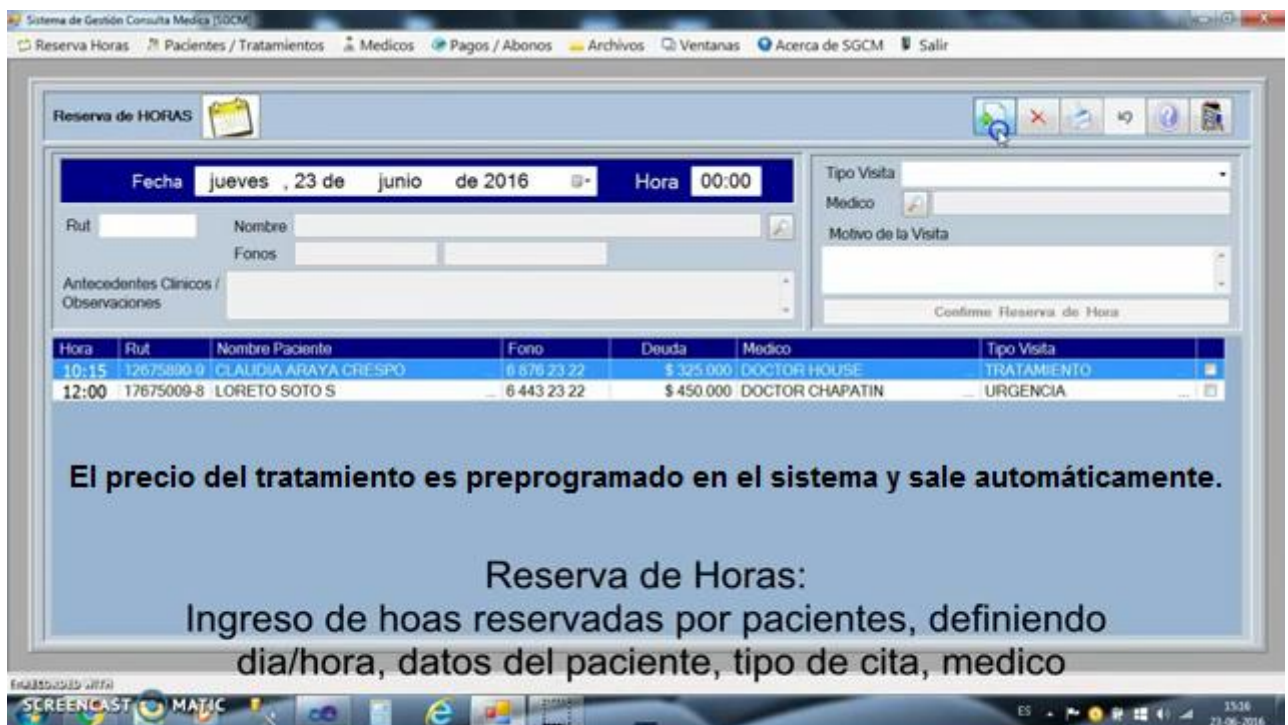
10. La reserva de horas

Ahora el botón de "agregar paciente" se convirtió en "Reservar Hora":



Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

Los costos siguen automáticamente con el tipo de tratamiento.



Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

11. El código 999 para gente fuera del sistema

Para gente que no son miembro del sistema electrónico del estado hay el código 999:

Reserva de HORAS

Fecha: **jueves, 23 de junio de 2016** Hora: **15:00**

Rut: **999** Nombre: **PEDRO PEREZ**

[Paciente Nuevo] Fonos: **6 747 23 22**

Antecedentes Clínicos / Observaciones: **HIPERTENSO**

Tipo Visita: **PRESUPUESTO**

Medico: **DR. FELIPE RIVERA**

Motivo de la Vista:

CONFIRME RESERVA DE HORA

Hora	Rut	Nombre Paciente	Fono	Deuda	Medico	Tipo Visita
10:15	12675890-9	CLALDIA ARAYA CRESPO	6 676 23 22	\$ 325.000	DOCTOR HOUSE	TRATAMIENTO
12:00	17675009-8	LORETO SOTO S	6 443 23 22	\$ 450.000	DOCTOR CHAPATIN	URGENCIA

Código 999 Marcar pacientes que han venido para pacientes nuevos que no son miembro del sistema del estado

Ingresando el rut 999, el sistema permite asignar horas a pacientes aún no registrados en la base de datos.

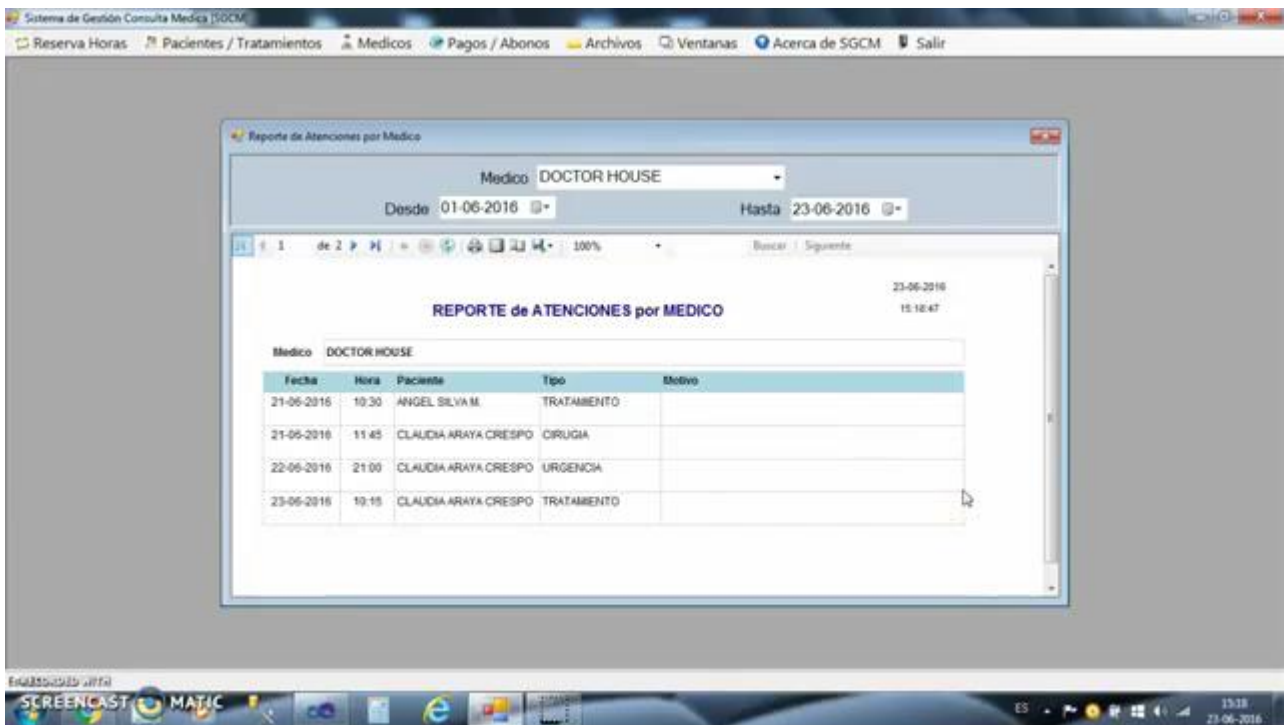
Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

Los pacientes que vinieron son marcados en la casilla derecha.

13. Los médicos

En la pestaña "Médicos" se encuentra

- fichas de médicos: los datos de los médicos en fichas
- reportes de atenciones por médico.



Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

14. Lista de tratamientos y deudas de pacientes

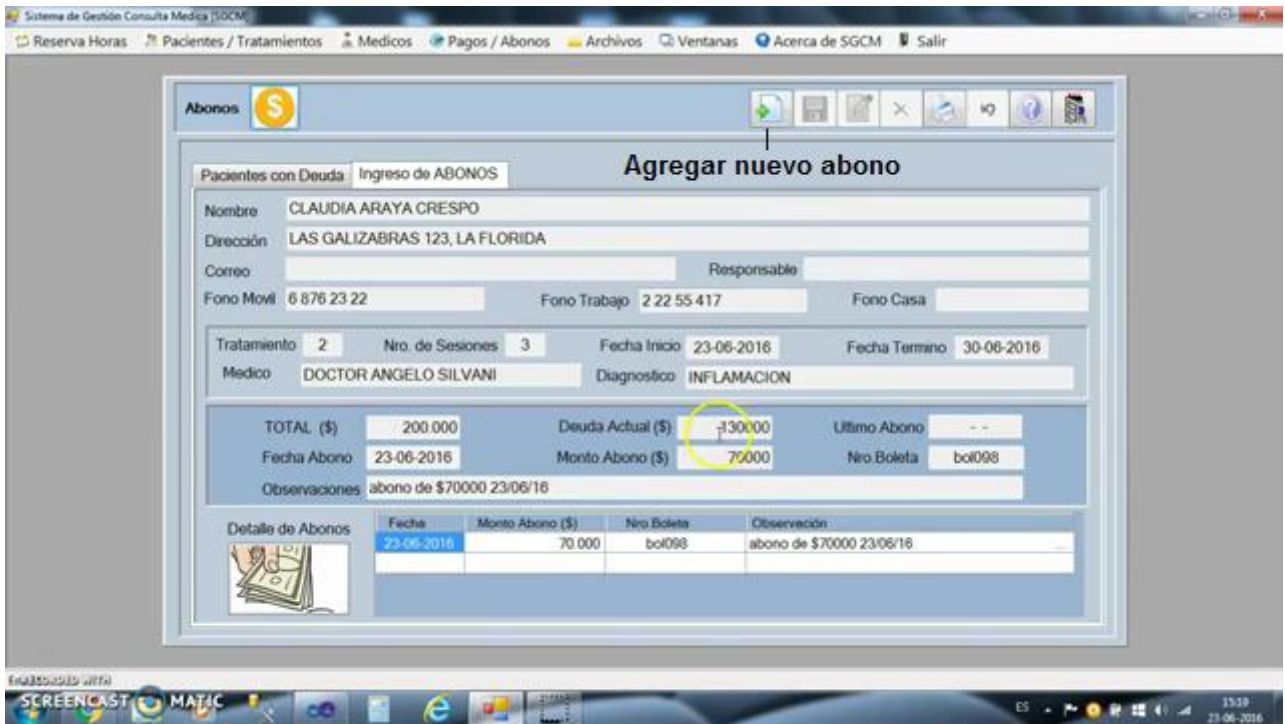
Se pulsa en "Pagos / Abonos" y sale la ventana con "Pacientes con Deuda":



Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

15. Pagos parciales y abonos

Se pulsa "Pagos / Abonos" - "Ingreso de Abonos" y registra el abono con el botón para nuevas cosas "Agregar nuevo abono". El abono es registrado con el número de boleto.



Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

16. Pagos: reportes de abonos

Se pulsa "Pagos / Abonos" y "Reportes de abonos". Se entra el plazo y salen los reportes según los pacientes con los números de boletos.

The screenshot shows the 'Reporte de Abonos' window with the following data:

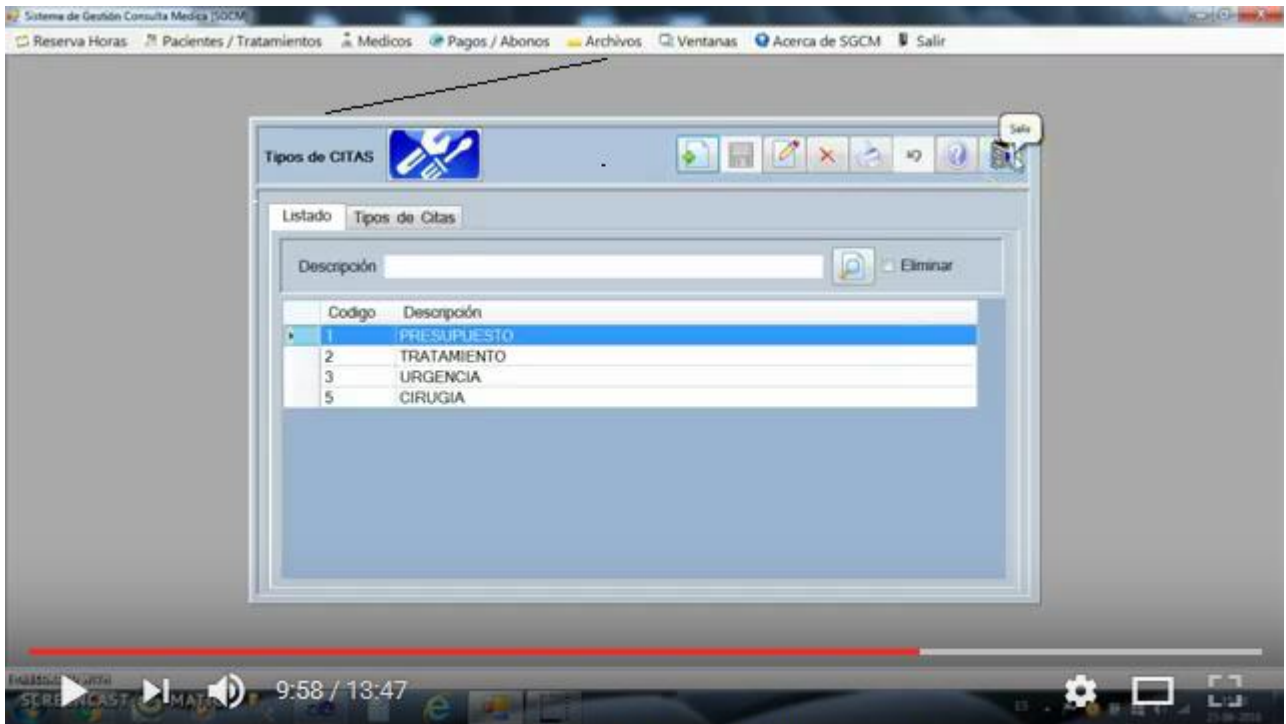
Desde: 01-06-2016 Hasta: 23-06-2016

23-06-2016 15:19:57

REPORTE de ABONOS

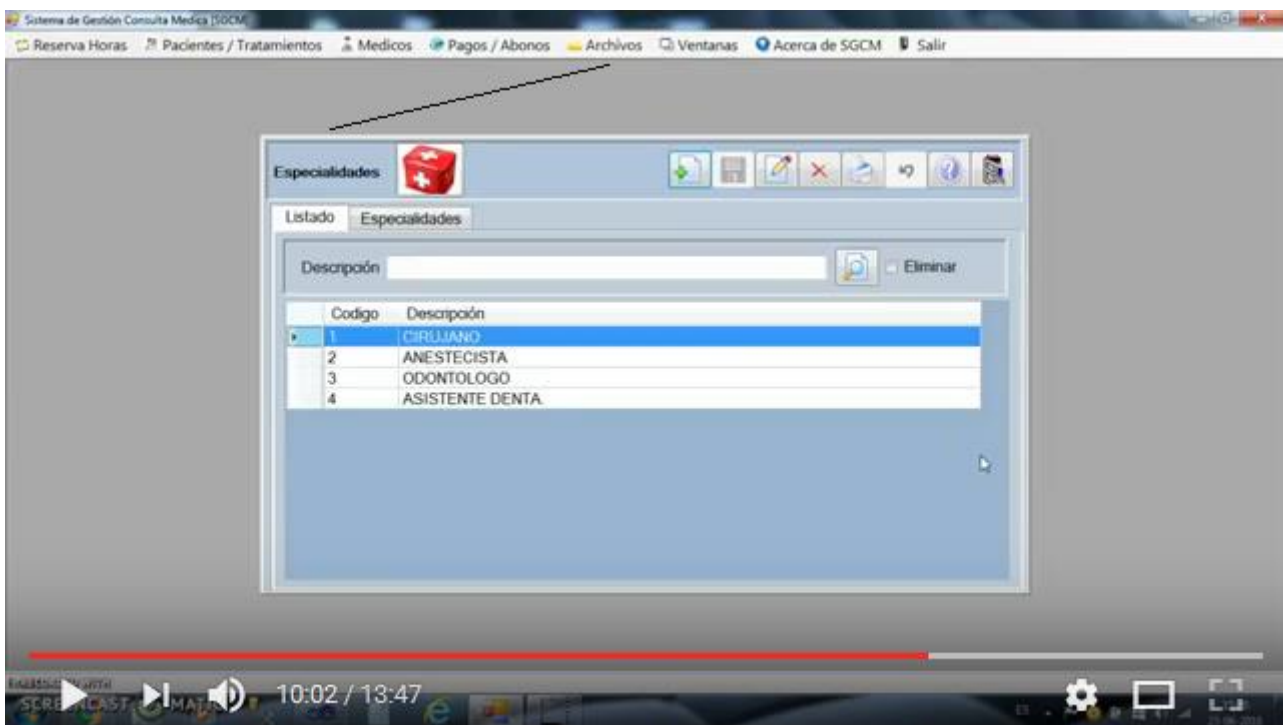
FECHA	NOMBRE	DIAGNOSTICO	ABONO	ABO BOLETA	RESPONSABLE
21-06-16	ANGEL SILVA M	BRUXISMO	30.000	0001	
21-06-16	BELEN SILVA ARAYA	NO EXISTEN CARIES	35.000	0002	
22-06-16	LORETO SOTO S	CARIES	30.000	bol087	
22-06-16	LORETO SOTO S	LIMPIEZA CON ULTRASONIDO	70.000	064	
23-06-16	CLAUDIA ARAYA CRESPO	INFLAMACION	70.000	bol098	
			2:5.096		

17. Archivos: tipos de citas



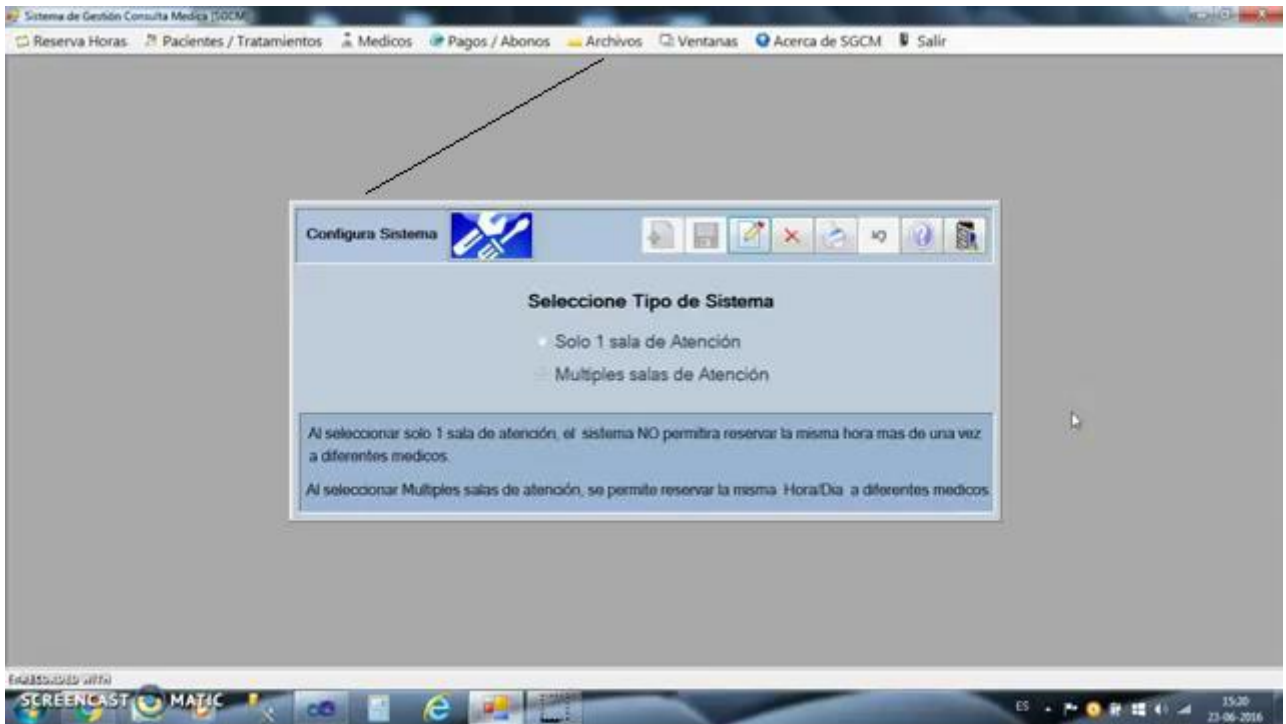
Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

18. Archivos: especialidades



Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

19. Archivos: configurar el sistema



Sistema Gestión Consultas Medicas y Dentales

20. Vocabulario

abono=pago parcial

Fin.